

## Praktikum

Bei Nachweis eines halbjährigen Praktikums im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung von mindestens **24 Wochen** wird die **Fachhochschulreife** zuerkannt.

Dabei gelten folgende Regelungen:

Nach erfolgreichem Abschluss der Klasse 12 werden den SchülerInnen automatisch 12 Wochen Praktikum von der Schule auf dem Zeugnis bescheinigt.

**12 weitere Wochen** Praktikum sind von den SchülerInnen individuell und eigenständig zu organisieren und unmittelbar vor Besuch des Bildungsganges, während der Ferien oder nach Beendigung des Bildungsganges, abzuleisten.

Mögliche Praktikumseinrichtungen sind Industriebetriebe, Handelsbetriebe, Dienstleistungsunternehmen mit kaufmännischer Schwerpunktsetzung usw.

Anrechenbare Praktikumsbereiche (Praktika müssen einschlägig sein), zeitliche Dauer der Praktika und Voraussetzungen der Praktikumsbetriebe sind in einer Ausbildungsordnung für das Praktikum klar definiert.

Nähere Informationen zur Anrechnung von Praktikumszeiten erfahren Sie in einem persönlichen Gespräch oder zeitnah auf [www.bkstm.de](http://www.bkstm.de)

## Prüfungen

Am Ende des zweiten Ausbildungsjahres erfolgt eine schriftliche (und ggf. eine mündliche) Abschlussprüfung.

Die schriftliche Abschlussprüfung findet statt in den Fächern

- Betriebswirtschaftslehre
- Deutsch/Kommunikation
- Mathematik
- Englisch

SchülerInnen, denen es nicht gelingt die Fachhochschulreife zu erwerben, können unter bestimmten Bedingungen trotzdem ein Abschlusszeugnis mit der Bestätigung des Erwerbs beruflicher Kenntnisse erhalten.

## Berechtigungen

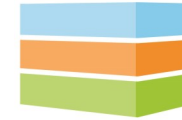
Die Fachhochschulreife mit absolviertem Praktikum berechtigt zum Studium an allen Fachhochschulen sowie z.B. die Aufnahme bei der Polizei, Zoll oder öffentliche Verwaltung.

## Kontakt

Bei Interesse melden Sie sich im Schulbüro des

Berufskollegs St. Michael  
Warendorfer Str. 72, 59227 Ahlen

Tel.: 02382-91400  
E-Mail: [info@bkstm.de](mailto:info@bkstm.de)  
Internet: [www.bkstm.de](http://www.bkstm.de)  
Instagram: [#bkstmichael](https://www.instagram.com/bkstmichael)



Berufskolleg St. Michael



**Berufskolleg St. Michael  
Ahlen**

**Schule des Bistums Münster**

**Zweijährige  
Berufsfachschule  
-Fachhochschulreife-**

**Wirtschaft und  
Verwaltung**

Liebe SchülerInnen,

Sie

- besitzen den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife)?
- möchten die Fachhochschulreife („Fachabi“) erwerben?
- haben Interesse & Neugier an wirtschaftlich orientierten Berufen?
- möchten sich fundiert und intensiv für eine Ausbildung oder ein Studium im Bereich Wirtschaft- und Verwaltung qualifizieren?

Dann bieten **wir** Ihnen den Besuch der

## Zweijährigen Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung

Entnehmen Sie die wichtigsten Informationen den folgenden Erläuterungen und lassen Sie sich darüber hinaus an unserer Schule beraten.

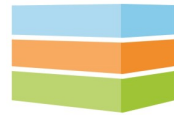
Beachten Sie außerdem die Informationen auf unserer Homepage [www.bkstm.de](http://www.bkstm.de) und die Informationsabende unserer Schule am:

- ⇒ Mittwoch 15.11.2023, 18:00 Uhr
- ⇒ Donnerstag 07.12.2023, 18:00 Uhr
- ⇒ Samstag 27.01.2024, ab 10:00 Uhr jeweils im Schulgebäude.

## Aufbau und Ziel des Bildungsganges

Zum Schuljahr 2024/25 starten wir wieder mit einem neuen Jahrgang an unserem Standort in Ahlen.

Bei der Berufsfachschule (Höhere Handelsschule) handelt es sich um einen zweijährigen, vollzeitschulischen Bildungsgang.



Berufskolleg St. Michael

Werden Sie ein Teil unserer christlichen Schulgemeinschaft und genießen Sie die Vorteile eines kleinen Berufskollegs.

Persönliche Betreuung und übersichtliche Schulabläufe erwarten Sie.

Am Ende der Klasse **12** wird, in Verbindung mit entsprechenden Abschlussprüfungen, der **schulische Teil der Fachhochschulreife** vermittelt.

Beim Nachweis eines einschlägigen halbjährigen Praktikums erfolgt die Zuerkennung der vollen **Fachhochschulreife** (schulischer **und** praktischer Teil).

Damit sind die besten Voraussetzungen für den Einstieg in wirtschaftlich-verwaltende Berufe bzw. ins Fachhochschulstudium geschaffen.

## Unterrichtsfächer

Entsprechend dem Ziel, neben einem allgemein bildenden Abschluss (Fachhochschulreife) auch berufliche Kenntnisse zu vermitteln, enthält die Fächertafel einen berufsbezogenen sowie einen berufsübergreifenden Bereich. Die Inhalte beider Bereiche sind eng miteinander verzahnt und ermöglichen einen steten Bezug zwischen Theorie und Praxis.

### • Berufsbezogener Lernbereich

Betriebswirtschaft  
Informationswirtschaft  
Mathematik  
Biologie  
Volkswirtschaft  
Englisch  
Praktika

} Fachlicher Schwerpunkt mit ca. je 6 Unterrichtsstunden pro Woche

### • Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch/Kommunikation  
Religionslehre  
Sport/Gesundheitsförderung  
Politik/Gesellschaftslehre

### • Differenzierungsbereich <sup>1)</sup>

Office 365  
Literaturpraxis  
Wirtschaftsethik  
1. Hilfe-Kurs zum Führerschein

<sup>1)</sup> Das Fächerangebot richtet sich jährlich neu nach den Möglichkeiten der Schule.